



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Allegato a1)

**AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO
COMUNALE DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI DISPONIBILI ALL'ACCETTAZIONE DI
VOUCHER EMESSI DAL COMUNE DI AVEZZANO PER LA FORNITURA DEL
SERVIZIO A MINORI DAI 0 AI 3 ANNI**

Richiamati:

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020, art. 1 comma 1, lett., il quale ha disposto la sospensione delle attività dei servizi educativi e didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15/03/2020, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimenti di attività formative a distanza;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/03/2020, art. 1, comma 1, il quale ha esteso la sospensione dei servizi di cui sopra fino al 03/04/2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020, art. 1, comma 1, lett. k) il quale ha ulteriormente esteso la sospensione dei servizi di cui sopra fino al 30/06/2020;
- il D.P.C.M. del 17.05.2020 “*Disposizioni attuative del decreto – legge 25.03.20 n° 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19, e del decreto legge del 16.05.20 n° 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da da Covid- 19 Pubblicato nella G.U. 17.05.20 n° 126*”
- il D.P.C.M. del 11.06.2020 recante: “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Pubblicato nella Gazz. Uff. 11 giugno 2020, n. 147*”.
- l'Allegato 8 – *Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19*) approvato con il suddetto D.P.C.M 17/05/2020 e aggiornato con il successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020;
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

COMUNE DI AVEZZANO
Protocollo N.0033931/2020 del 15/07/2020



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- il 25 Giugno 2020 del Ministro della Famiglia in attesa di registrazione da parte della Corte dei Conti;

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.71 dell'8.06.2020 avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19 – Patto territoriale Regione Abruzzo- Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19- Ripresa attività Servizi Socio Assistenziali- Fase 2 Attuazione”*;

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.74 dell'14.06.2020 avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 - Approvazione ulteriori Protocolli di Sicurezza e modifiche ad alcuni dei precedenti Protocolli di cui all'Ordinanza n. 70”*.

- *la delibera del Commissario Straordinario del Comune di Avezzano n° 57 del 10.07.2020 adottata con le funzioni della Giunta Comunale.*

**Visto quanto sopra premesso
si rende noto che:**

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica non competitiva per la costituzione di un albo comunale di soggetti gestori di centri estivi per bambine/i dai 0 ai 3 anni che si impegnano ad accettare i voucher del Comune per la fornitura del servizio.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune riconoscerà alle famiglie in possesso dei requisiti stabiliti con apposito avviso pubblico (**Allegato b1**), agevolazioni economiche spendibili presso i Soggetti che avranno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura e che saranno inseriti nell'apposito Albo Comunale.

Tra questi Soggetti, le singole famiglie sceglieranno in base alle proprie autonome valutazioni, senza alcun obbligo da parte del Comune di Avezzano.

Saranno previsti criteri di priorità nell'accesso ai benefici erogati dal Comune per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà (per esempio nuclei familiari in condizioni di fragilità seguiti dai Servizi Sociali, minori in condizione di disabilità certificata ai sensi della L.104/92.).

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto la costituzione di un Albo Comunale di soggetti gestori di Centri Estivi che si impegnano ad accettare voucher comunali per la fornitura dei servizi dei centri estivi nel periodo di sospensione delle attività educative, compreso fra i mesi di giugno e settembre 2020.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Il presente Avviso si rivolge ai soggetti giuridici, già autorizzati dal Comune di Avezzano al funzionamento per i servizi educativi della prima infanzia ai sensi della Legge Regionale 76/2000 Regionale ad oggetto " *Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia* ", che hanno presentato al SUAP per la gestione dei Centri Estivi per minori da 0 a 3 anni:

- La SCIA (segnalazione certificata inizio attività) unitamente al Progetto redatto in conformità alle linee di indirizzo contenute nell' Allegato 8 punto 3.9 del D.P.C.M. del 17/05/2020, aggiornato con successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020 e in coerenza con il Piano Territoriale approvato con l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 71/2020 e successivamente modificato con l'Ordinanza n° 74/2020;

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività devono svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra i mesi di giugno e settembre 2020 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 5 ore continuative (orari di entrata e di uscita scaglionati);
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

4. UTENZA/PERSONALE

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 del presente Avviso e sono rivolte ai/bambini/e senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella fascia di età 0/3 anni, **con rapporto di un operatore ogni 5 bambini.**

- *Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti professionali di cui alla Legge Regione Abruzzo n° 76/2000 e alla Delibera di Giunta Regionale Abruzzo n° 565/2001.*

Il personale volontario è consentito di età pari o superiore ai 18 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del Responsabile del Centro Estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.

Il rapporto numerico nel caso di presenza di bambini con disabilità, deve essere potenziato, integrando nella misura necessaria la dotazione nel gruppo dove viene accolto il bambino.

5. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Per il modello organizzativo si rimanda a quanto stabilito dalle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2*



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

dell'emergenza COVID-19, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia, e al **Protocollo Operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid -19 – Ripresa attività di Servizi Socoassistenziali-Fase 2- allegato all'Ordinanza del Presidente della Giunta Regione Abruzzo n°71/2020 e successivamente modificato con l' Ordinanza del Presidente della Giunta Regione Abruzzo n°74/2020.**

Il candidato dovrà allegare all'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico in oggetto, il Progetto di attività da elaborare mediante l'utilizzo dell'acclusa scheda (**Allegato a3**), e che dovrà contenere in maniera dettagliata, tra l'altro, le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e ricomprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini accolti, considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto gestore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie il progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle sopracitate *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* approvate dal Dipartimento per le politiche della famiglia.

Dovrà essere individuato il Responsabile COVID – 19, adeguatamente formato che assicuri il coordinamento di tutte le azioni necessarie da intraprendere nella fase di riapertura dei servizi, tra le quali la pianificazione e il monitoraggio delle soluzioni organizzative appropriate e sostenibili, nel rispetto delle misure igienico- sanitarie, sanificazione degli ambienti e distanziamento sociale.

6. REQUISITI

Per l'inserimento nell'Albo Comunale in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi della prima infanzia rilasciato ai sensi della L.R. 76/2000 dal Comune di Avezzano;
- 2) presentazione della SCIA per il Centro Estivo per minori dai 0 ai 3 anni al Suap del Comune unitamente al Progetto redatto in conformità alle linee di indirizzo contenute nell' Allegato 8 punto 3.9 del D.P.C.M. del 17/05/2020, aggiornato con successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020 e in coerenza con il Piano Territoriale approvato con l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n° 71/2020 e successivamente modificato con l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n° 74/2020;
- 3) possesso della Carta dei Servizi;
- 4) non essere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 5) essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 “ Testo unico sicurezza sul lavoro”.

7. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DICHIARA

- a) di non essere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 “ Testo unico sicurezza sul lavoro”;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- c) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale, i volontari e per responsabilità civile verso terzi;
- d) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- e) di osservare rigorosamente la disciplina normativa vigente da applicare a tutti gli operatori (anche volontari) impiegati nel servizio;
- f) di nominare il RESPONSABILE Covid – 19, adeguatamente formato;
- g) di servirsi per le attività, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- h) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- i) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- j) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti che dovrà essere messo a disposizione del Comune di Avezzano in ogni momento;
- k) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- l) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- m) di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici, eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Avezzano;
- n) di impegnarsi ad accogliere bambini con disabilità;
- m bis) di impegnarsi a riservare il 10% dei posti ai bambini appartenenti a famiglie fragili, segnalati dal servizio sociale del Comune;
- m ter) di impegnarsi ad applicare nei confronti dei minori di cui alla precedente lettera m bis) rette di importo non superiore al valore del voucher assegnato dal Comune;
- o) se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- p) di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, tutte le regole inserite sia nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori, sia nell'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n° 71/20 e nella successiva ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n° 74/20;
- q) di impegnarsi a presentare al Comune di Avezzano entro il termine prestabilito tutte le domande di ammissione ai voucher consegnate dai genitori dei bambini frequentanti il Centro Estivo;
- r) di impegnarsi a sottoscrivere la convenzione con il Comune di Avezzano come da modello **Allegato a5)** firmata dal gestore per accettazione;
- s) di impegnarsi a sottoscrivere il patto di corresponsabilità tra il gestore del Centro Estivo e le famiglie dei minori iscritti **Allegato a4)**;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

t) di impegnarsi a presentare l'ulteriore ed eventuale documentazione che si rende necessaria per disposizione del governo e/o della Regione sopramenzionate, successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

8. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Avezzano;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà assegnando dei *voucher* a copertura dell'iscrizione alle attività stesse;

9. RETTA E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

Il voucher erogato dal Comune è settimanale, riconosciuto per cinque giorni di frequenza alla settimana anche non consecutivi. I relativi valori sono i seguenti:

età 0-3 anni	- 100 euro (onnicomprensivi) a partecipante per settimana di frequenza con orario giornaliero superiore a 5 ore. - 80 euro (onnicomprensivi) a partecipante per settimana di frequenza con orario giornaliero pari o inferiore a 5 ore.

In caso di applicazione da parte del gestore di moduli differenziati che prevedano un numero di giorni di frequenza settimanale inferiore a cinque, i valori dei voucher riportati in tabella saranno ridotti e riproporzionati al numero dei giorni di frequenza settimanale previsti nel modulo prescelto.

In presenza di bambini portatori di handicap grave (*art. 3 comma 3 Legge 104/92*) il valore del voucher viene aumentato del **70%**.

I valori sopra definiti rappresentano l'importo riconoscibile per orario di frequenza ; sono dunque rimborsabili importi inferiori in base all'entità della retta applicata.

Relativamente all'ultimo beneficiario collocato in posizione utile in graduatoria per ricevere il bonus, lo stesso potrà essere erogato per un importo inferiore a quello previsto, qualora le risorse residue non consentissero la copertura totale.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Qualora il Centro Estivo prescelto applichi rette inferiori all'importo del voucher assegnato, quest'ultimo potrà coprire esclusivamente la somma richiesta per la frequenza.

Il contributo erogabile non potrà in nessun modo essere superiore alla retta applicata.

La somma dei contributi per lo stesso servizio e per il medesimo periodo costituita dal contributo del Comune e da eventuali altri contributi pubblici e/o privati non può essere superiore al costo totale di frequenza.

Il Comune di Avezzano trasmetterà a ciascuna struttura erogante il servizio, l'elenco degli iscritti collocati in posizione utile in graduatoria per l'assegnazione dei voucher, con l'indicazione del numero e dell'importo dei voucher concessi.

L'erogazione dei voucher avverrà previa delega della riscossione ai Gestori dei Centri Estivi. I Gestori riscuoteranno il Voucher in nome e per conto delle famiglie assegnatarie che dovranno aver rilasciato apposita delega, mediante la partecipazione al presente avviso

Gli stessi Gestori provvederanno al rimborso dei contributi alle famiglie in caso di avvenuto pagamento da parte delle stesse della relativa retta.

Ai fini dell'erogazione dei voucher, i Gestori delle attività estive sono tenuti a presentare al Comune di Avezzano la documentazione attestante la frequenza dei minori appartenenti alle famiglie assegnatarie dei voucher e in particolare:

- a) Documento contabile (fattura o altro titolo equipollente) intestato alla famiglia destinataria relativo all'esecuzione dei servizi oggetto del presente avviso e riportante nella descrizione della Fattura (o altro titolo equipollente)– oltre all'elenco dei servizi erogati, la seguente dicitura: “Documento Contabile finanziato - a valere sulla misura VOUCHER CENTRI ESTIVI 2020 - COVID19 (fase2) – Comune di Avezzano”;
- b) Autocertificazione da parte della struttura erogante in cui si dichiara che per la quota di servizi coperti dal voucher non è richiesta altra contribuzione da parte della famiglia o finanziamento pubblico (cfr ad es. Bonus INPS);
- c) Registro delle presenze con sintesi settimanale attestante la frequenza del partecipante destinatario del voucher.

La struttura erogante deve inoltre mantenere contabilità separata tra servizi pagati dal voucher oggetto del presente avviso e servizi remunerati tramite rette delle famiglie.

In presenza di quanto sopra il Comune di Avezzano erogherà il beneficio, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nella richiesta di erogazione entro il mese successivo a quello in cui la domanda di erogazione è stata presentata.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

10. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione del Centro estivo e delle attività ivi svolte.

Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i gestori si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari del voucher. Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti gestori per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Il gestore dovrà predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e l'impegno ad osservare puntualmente le vigenti *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia; in ragione della situazione sanitaria in corso, i gestori si dovranno attenere a tutte le disposizioni prescritte dalle disposizioni che verranno eventualmente emanate successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'iscrizione all'Albo comporta, da parte del gestore, la conoscenza e l'accettazione di tutte le dirette attività del Comune, di verifica, controllo e vigilanza dei requisiti, del livello dei servizi e degli impegni formalmente assunti con la sottoscrizione della convenzione.

11. PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE

I gestori dei Centri Estivi interessati al presente Avviso, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, dovranno far pervenire apposita istanza, compilata come da modello – **Allegato a2)** entro il **28/07/2020** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Avezzano).

Alla domanda da rendere mediante l'utilizzo del modello **Allegato a2)**, dovranno essere allegate a pena di esclusione:



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante l'utilizzo del modello **Allegato a3)** contenente l'esposizione del progetto organizzativo del servizio offerto;
- Schema di convenzione allegato al presente Avviso **Allegato a5)** firmato per accettazione;
- Carta dei Servizi;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Patto di corresponsabilità tra il gestore del centro estivo e le famiglie dei bambini iscritti allegato al presente avviso firmato per accettazione **Allegato a4)**;
- Curriculum del Responsabile del Centro Estivo.

La domanda di inserimento nell'Albo Comunale, unitamente alla suindicata documentazione, deve essere fatta recapitare esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Ufficio Sociale Comune di Avezzano - Piazza della Repubblica n° 8 - 67051 Avezzano - NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- b) invio alla casella di P.E.C. comune.avezzano.aq@postecert.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- c) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Avezzano – Piazza della Repubblica 8 – aperto tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il Comune non risponde di eventuali anomalie tecniche provocate dagli strumenti informatici dell'utente.

In caso di consegna a mano ovvero tramite il servizio Postale raccomandato, sulla busta contenente i documenti dovrà essere obbligatoriamente riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'organizzazione, la seguente dicitura: **Settore sociale“AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI DISPONIBILI ALL' ACCETTAZIONE DI VOUCHER PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO A MINORI DAI 0 AI 3 ANNI”.**

12. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

I Servizi Sociali tramite apposita Commissione, vaglieranno di volta in volta le singole richieste, che perverranno, entro 7 giorni della loro ricezione. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato in data **28/07/2020**.

L'eventuale incompletezza dei documenti sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie e/o a escludere la domanda.

Si procederà poi a redigere un elenco dei soggetti ammessi, costantemente aggiornabile.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

L'Albo Comunale sarà pubblicato nel sito del Comune di Avezzano www.avezzano.aq.it nella homepage e nella – sezione Trasparenza

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

Il Comune di Avezzano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Avezzano.

14. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

15. INFORMAZIONI

E' possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:
e-mail: cria@comune.avezzano.aq.it; vfranchi@comune.avezzano.aq.it; tel. 0863501377 -501323

16. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente dei Servizi Sociali Dott.ssa Maria Laura Ottavi

Avezzano li 14/07/2020

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Laura Ottavi



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Allegato b1)

**AVVISO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DESTINATI A NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI DI
ETA' COMPRESA TRA I 0 E I 3 ANNI
A TITOLO DI CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI INSERITI
NELL'ALBO COMUNALE DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE
ATTIVITA' EDUCATIVE**

Richiamati:

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020, art. 1 comma 1, lett., il quale ha disposto la sospensione delle attività dei servizi educativi e didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15/03/2020, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimenti di attività formative a distanza;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/03/2020, art. 1, comma 1, il quale ha esteso la sospensione dei servizi di cui sopra fino al 03/04/2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020, art. 1, comma 1, lett. k) il quale ha ulteriormente esteso la sospensione dei servizi di cui sopra fino al 30/06/2020;
- il D.P.C.M. del 17.05.2020 *"Disposizioni attuative del decreto – legge 25.03.20 n° 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19, e del decreto legge del 16.05.20 n° 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da da Covid- 19 Pubblicato nella G.U. 17.05.20 n° 126"*
- il D.P.C.M. del 11.06.2020 recante: *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Pubblicato nella Gazz. Uff. 11 giugno 2020, n. 147"*.
- l'Allegato 8 – *Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19)* approvato con il suddetto D.P.C.M 17/05/2020 e aggiornato con il successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020;
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.71 dell'8.06.2020 avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19 – Patto territoriale Regione Abruzzo- Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19- Ripresa attività Servizi Socio Assistenziali- Fase 2 Attuazione”*;

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.74 dell'14.06.2020 avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 - Approvazione ulteriori Protocolli di Sicurezza e modifiche ad alcuni dei precedenti Protocolli di cui all'Ordinanza n. 70”*.

- la delibera del Commissario Straordinario del Comune di Avezzano n° 57 del 10.07.20 adottata con le funzioni della Giunta Comunale.

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Il Comune di Avezzano nel contesto della situazione economica e sociale determinatasi per effetto dell'emergenza Covid-19, intende sostenere le famiglie che hanno la necessità di utilizzare i servizi dei Centri Estivi per bambini da 0 a 3 anni nel periodo giugno- settembre 2020, attraverso l'erogazione di voucher che saranno utilizzabili per la frequenza dei minori nei centri estivi inseriti nell'albo Comunale pubblicato sul sito del Comune di Avezzano, alla seguente pagina web: www.comune.avezzano.aq.it.

I suddetti servizi, dovranno obbligatoriamente essere erogati nel rispetto delle linee guida di cui all'allegato N. 8 del D.P.C.M. 17/05/2020, così come aggiornate con il successivo DPCM 11/06/2020 e in coerenza con il Piano Territoriale regionale *“Protocollo- per la riattivazione graduale delle attività e dei servizi sociali*, adottato con l'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n. 71/2020 e successivamente modificato con Ordinanza n° 74 del 14.06.2020;

DESTINATARI

Possono presentare richiesta per l'ottenimento dei voucher i nuclei familiari - con almeno un genitore residente o che presti continuamente attività lavorativa nel Comune di Avezzano - che abbiano iscritto i propri figli di età compresa dai 0 ai 3 anni, in uno dei Centri Estivi già inseriti nell'apposito albo comunale ovvero che abbiano inoltrato al Comune istanza di inserimento. Il richiedente il beneficio deve essere in possesso di attestazione ISEE – ordinario o corrente-, in corso di validità, per prestazioni rivolte a minori, di importo non superiore a € 41.000,00.

Le domande vanno trasmesse al Comune per il tramite del gestore del Centro estivo.

Il voucher è settimanale. È dunque possibile richiedere più voucher, uno per ogni settimana di frequenza prevista, sino ad un massimo di 8 settimane riferite al periodo Giugno – Settembre 2020.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Nel caso di famiglie con più di un minore frequentante i servizi finanziati dal presente Avviso è possibile richiedere i voucher per ciascun minore fino a un massimo di 4 voucher procapite.

**MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL
BENEFICIO IN OGGETTO**

Le famiglie interessate possono presentare domanda di assegnazione dei voucher di cui al presente avviso per il tramite della Struttura che eroga il servizio oggetto di contributo.

La richiesta di concessione del voucher viene resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, come da modello **Allegato b2)**, predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali e scaricabile dal sito Internet del Comune di Avezzano, (www.comune.avezzano.aq.it).

La predetta richiesta, come detto, dovrà essere consegnata al soggetto gestore del Centro Estivo dove è iscritto il minore.

Le domande potranno essere presentate al soggetto gestore dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al **31/07/2020**; le stesse dovranno essere poi trasmesse al Comune di Avezzano, a cura dello stesso Gestore, entro il successivo **05/08/2020**. A seguito di istruttoria delle domande, quelle ammesse saranno inserite nella graduatoria di cui al successivo paragrafo.

**CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA
PRIORITA' E CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO AL BENEFICIO**

- Le famiglie, all'atto dell'istanza, indicheranno l'avvenuta iscrizione del minore presso uno dei Centri estivi già presenti nell'albo comunale ovvero che abbiano partecipato all'avviso pubblico per essere inseriti in tale albo.

- Le istanze vanno trasmesse al Comune dai singoli soggetti gestori e poi saranno tutte riunite e inserite in una unica graduatoria.

La decorrenza dei voucher, potrà coincidere con la data di iscrizione del minore al Centro Estivo, se in quella stessa data il Centro aveva già presentato al SUAP del Comune di Avezzano, la SCIA (segnalazione certificata inizio attività), unitamente al progetto redatto ai sensi del punto 3,9 dell'allegato 8 al D.P.C.M. 17/05/2020, in coerenza con il Piano Territoriale Regionale approvato con Ordinanza del P.G.R. n. 71/2020.

La graduatoria ha validità per l'intero periodo di funzionamento dei centri estivi e verrà continuamente aggiornata registrando eventuali rinunce, revoche o cancellazioni.

Hanno priorità assoluta per l'accesso al beneficio le famiglie residenti ad Avezzano. Qualora le domande delle suddette famiglie non esauriscano i voucher disponibili, si potrà procedere



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

all'accoglimento delle domande provenienti da famiglie non residenti, ma con un genitore che presti attività lavorativa presso la Città di Avezzano.

Ferma restando la priorità assoluta riconosciuta ai minori con almeno un genitore residente ad Avezzano, nella definizione della graduatoria si procederà all'applicazione, nell'ordine, dei seguenti ulteriori criteri di priorità:

- a) bambini e bambine segnalati dal Servizio Sociale del Comune per condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza.
- b) bambini e bambine in condizione di disabilità certificata ai sensi della L.104/92.

Dopo l'applicazione dei suindicati criteri di priorità, le domande saranno ordinate in graduatoria in base all'indicatore ISEE più basso.

A parità di valore ISEE sarà data precedenza alla minore età del bambino. In caso di ulteriore priorità sarà data precedenza alle situazioni con presenza nel nucleo familiare di un numero maggiore di minori di età dai 0 ai 3 anni. La precedenza nella graduatoria sarà stabilita per sorteggio ove sussista ancora parità di punteggio.

Le domande che perverranno successivamente alla scadenza prestabilita come sopra, potranno essere prese in considerazione e inserite in una nuova graduatoria soltanto se dopo l'esaurimento della prima graduatoria ci saranno ancora risorse disponibili per la causale di che trattasi. Anche per l'eventuale redazione della seconda graduatoria, si procederà all'applicazione dei criteri di priorità e di precedenza innanzi indicati.

VALORE DEL VOUCHER

Il voucher erogato dal Comune è settimanale, riconosciuto per cinque giorni di frequenza alla settimana anche non consecutivi. I relativi valori sono i seguenti:

età minori 0 - 3	- 100 euro (onnicomprensivi) a partecipante per settimana di frequenza con orario giornaliero superiore a 5 ore. - 80 euro (onnicomprensivi) a partecipante per settimana di frequenza con orario giornaliero pari o inferiore a 5 ore.
------------------	--

In caso di applicazione da parte del gestore di moduli differenziati che prevedano un numero di giorni di frequenza settimanale inferiore a cinque, i valori dei voucher riportati in tabella saranno ridotti e riproporzionati al numero dei giorni di frequenza settimanale previsti nel modulo prescelto.

In presenza di bambini portatori di handicap grave (*art. 3 comma 3 Legge 104/92*) il valore del voucher viene aumentato del **70%**.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

I valori sopra definiti rappresentano l'importo riconoscibile per orario di frequenza; sono dunque rimborsabili importi inferiori in base all'entità della retta applicata.

Relativamente all'ultimo beneficiario collocato in posizione utile in graduatoria per ricevere il bonus, lo stesso potrà essere erogato per un importo inferiore a quello previsto, qualora le risorse residue non consentissero la copertura totale.

Qualora il Centro Estivo prescelto applichi rette inferiori all'importo del voucher assegnato, quest'ultimo potrà coprire esclusivamente la somma richiesta per la frequenza.

Il contributo erogabile non potrà in nessun modo essere superiore alla retta applicata.

La somma dei contributi per lo stesso servizio e per il medesimo periodo costituita dal contributo del Comune e da eventuali altri contributi pubblici e/o privati non può essere superiore al costo totale di frequenza.

EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il Comune di Avezzano trasmetterà a ciascuna struttura erogante il servizio, l'elenco degli iscritti collocati in posizione utile in graduatoria per l'assegnazione dei voucher, con l'indicazione del numero e dell'importo dei voucher concessi.

L'erogazione dei voucher avverrà previa delega della riscossione ai Gestori dei Centri Estivi. I Gestori riscuoteranno il Voucher in nome e per conto delle famiglie assegnatarie che dovranno aver rilasciato apposita delega, mediante la partecipazione al presente avviso.

Gli stessi Gestori provvederanno al rimborso dei contributi alle famiglie in caso di avvenuto pagamento da parte delle stesse della relativa retta.

Ai fini dell'erogazione dei voucher, i Gestori delle attività estive sono tenuti a presentare al Comune di Avezzano la documentazione attestante la frequenza dei minori appartenenti alle famiglie assegnatarie dei voucher e in particolare:

a) Documento contabile (fattura o altro titolo equipollente) intestato alla famiglia destinataria relativo all'esecuzione dei servizi oggetto del presente avviso e riportante nella descrizione della Fattura (o altro titolo equipollente)– oltre all'elenco dei servizi erogati, la seguente dicitura: “Documento Contabile finanziato - a valere sulla misura VOUCHER CENTRI ESTIVI 2020 - COVID19 (fase2) – Comune di Avezzano”;

b) Autocertificazione da parte della struttura erogante in cui si dichiara che per la quota di servizi coperti dal voucher non è richiesta altra contribuzione da parte della famiglia o finanziamento pubblico (cfr ad es. Bonus INPS);



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

c) Registro delle presenze con sintesi settimanale attestante la frequenza del partecipante destinatario del voucher.

La struttura erogante deve inoltre mantenere contabilità separata tra servizi pagati dal voucher oggetto del presente avviso e servizi remunerati tramite rette delle famiglie.

In presenza di quanto sopra il Comune di Avezzano erogherà il beneficio, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nella richiesta di erogazione entro il mese successivo a quello in cui la domanda di erogazione è stata presentata.

IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione del Centro estivo e delle attività ivi svolte. Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i gestori si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari del voucher. Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti gestori per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Il gestore dovrà predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e l'impegno ad osservare puntualmente le vigenti *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia; in ragione della situazione sanitaria in corso, i gestori si dovranno attenere a tutte le disposizioni prescritte dalle disposizioni che verranno eventualmente emanate successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'iscrizione all'Albo comporta, da parte del gestore, la conoscenza e l'accettazione di tutte le dirette attività del Comune, di verifica, controllo e vigilanza dei requisiti, del livello dei servizi e degli impegni formalmente assunti con la sottoscrizione della convenzione.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni;

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NORME FINALI E INFORMAZIONI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Avezzano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dei voucher qualora non ricorrano i presupposti normativi o la disponibilità di risorse economiche, e si riserva altresì di revocarlo, parzialmente o totalmente, in caso di inadempienze da parte dei beneficiari e/o nel caso in cui il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultanti non veritieri, ovvero per qualsiasi motivo di interesse pubblico, compresi i vizi procedurali.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Art.13), si informa che i dati personali, conferiti al Comune di Avezzano, sono oggetto di trattamento sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di cui all'Avviso in oggetto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Avezzano – comune.avezzano.aq@postecert.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Giampiero Attili – Segretario Comunale – gattili@comune.avezzano.aq.it

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi Sociali – Dott.ssa Maria Laura Ottavi – lottavi@comune.avezzano.aq.it.

Incaricato del trattamento dei dati: Il Capo Servizio e i dipendenti comunali preposti, nonché gli incaricati dei centri estivi frequentati dai minori per i quali è presentata istanza di ammissione al beneficio dei voucher oggetto del presente Avviso.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Finalità del Trattamento e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy; pertanto il Comune si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento.

La base giuridica del trattamento si identifica ai sensi dell'art 6 del precitato Regolamento UE 679/2016 per tutti gli adempimenti connessi inerenti la procedura interessata, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

Dati personali

Il trattamento dei dati personali fra cui dati anagrafici (nome, cognome) e fiscali (cod. Fiscale, attestazione di ISEE) è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di cui all'avviso in oggetto, a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

A. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è **obbligatorio** ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima; tali dati saranno utilizzati per l'invio di comunicazioni attinenti all'intervento in oggetto e per l'elaborazione degli stessi ai fini di monitoraggio e valutazione dell'intervento stesso; pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Comune di svolgere correttamente tutti gli adempimenti.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso **l'eventuale rifiuto** a fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

B. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o tramettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 s.m.i, dei relativi regolamenti attuativi e del regolamento UE 2016/679.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce “*categorie particolari di dati personali*”, tali dati saranno trattati –oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati- nel rispetto di quanto previsto dall’art. 9 del regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all’Albo Pretorio del Comune di Avezzano e sul sito istituzionale del Comune di Avezzano.

Avezzano lì, 14/07/2020

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dirigente dei Servizi Sociali
Dott.ssa Maria Laura Ottavi

**CITTA' DI AVEZZANO**

Provincia dell'Aquila

SETTORE III**SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI****TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363****PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it****2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO**

Compilare gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

NOME COGNOME _____

Telefono _____ Cellulare _____

Chiede di partecipare all'avviso in oggetto pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Avezzano

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

REQUISITI : Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione

di essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi educativi della prima infanzia, ai sensi della L.R. 76/2000:“ Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia”, rilasciata dal Comune di Avezzano

di aver presentato al Suap del Comune di Avezzano in data _____ la SCIA (segnalazione certificata inizio attività) per i Centri Estivi per minori da 0 ai 3 anni , unitamente al Progetto, redatto in conformità alle linee di indirizzo contenute nell' Allegato 8 punto 3.9 del D.P.C.M. del 17/05/2020, aggiornato con successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020 e in coerenza con il Piano Territoriale approvato con l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n° 71/2020 e successivamente modificato con l'Ordinanza Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n° 74/2020

**A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA
DICHIARA INOLTRE****CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI**

- a) di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato, (anche volontari) e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) di non essere nelle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- d) di essere in regola con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 “Testo unico sicurezza sul lavoro”;
- e) di osservare rigorosamente la disciplina normativa vigente da applicare a tutti gli operatori (anche volontari) impiegati nel servizio;
- f) di nominare il RESPONSABILE Covid – 19, adeguatamente formato;
- g) di servirsi per le attività, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;



CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363

PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- h) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- i) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- j) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti che dovrà essere messo a disposizione del Comune di Avezzano in ogni momento;
- k) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- l) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- m) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Avezzano;
- n) di accogliere minori con disabilità riconosciuta ai sensi della L.104/92;
- n bis) di impegnarsi a riservare il 10% dei posti ai bambini appartenenti a famiglie fragili, segnalati dal servizio sociale del Comune;
- n ter) di impegnarsi ad applicare nei confronti dei minori di cui alla precedente lettera n bis) rette di importo non superiore al valore del voucher assegnato dal Comune;
- o) di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- p) di aver visionato l'Avviso pubblico in oggetto e i documenti ivi allegati e/o richiamati, e di accettarne integralmente e incondizionatamente le condizioni, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- q) di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi) di e osservarle scrupolosamente;
- r) di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, tutte le regole inserite sia nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori, sia nell'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n° 71/20 e nell'ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n° 74/20;
- s) di essere consapevole che l'iscrizione all'Albo Comunale comporta, da parte del gestore, la conoscenza e l'accettazione di tutte le dirette attività del Comune di verifica, controllo e vigilanza, dei requisiti, del livello dei servizi e degli impegni formalmente assunti con la sottoscrizione della convenzione;
- t) di impegnarsi a presentare entro il termine prestabilito al Comune di Avezzano tutte le domande di ammissione ai voucher consegnate dai genitori dei bambini frequentanti il Centro Estivo;
- u) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi di cui alla convenzione con il Comune di Avezzano come da modello **Allegato a5**), sottoscritto per accettazione;
- v) di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità con i genitori dei bambini iscritti al Centro come da modello **Allegato a4**);
- w) di essere in possesso della Carta dei Servizi.
- x) Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare l'Avviso pubblico in oggetto, per qualsiasi motivazione di interesse pubblico, anche per vizi procedurali, senza avanzare pretese di indennizzo e/o risarcitorie.



CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

TEL. 0863/501377- 323 Fax. 0863/501363

PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

DICHIARA ALTRESI' CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

PERSONALE COINVOLTO

verrà utilizzato personale idoneo e in numero adeguato, come specificato nell'Avviso Pubblico e nel progetto organizzativo, secondo le disposizioni vigenti.

Assicura inoltre

- la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome _____ Nome _____

titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo (si allega curriculum vitae) _____

- la presenza di un responsabile per la sicurezza sul lavoro e per l'emergenza COVID

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa mediante l'utilizzo del **Allegato a3)** contenente l'esposizione del progetto organizzativo del servizio offerto;
- Schema di convenzione allegato all'Avviso **Allegato a5)** firmata per accettazione;
- Carta dei Servizi;
- Curriculum del coordinatore responsabile.
- Schema Patto di corresponsabilità tra il gestore del centro estivo e le famiglie dei bambini iscritti allegato al presente avviso firmato per accettazione **Allegato a4)**



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 Fax. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Data di compilazione ___ / ___ / ___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

AVVERTENZE:

LA PRESENTE DOMANDA e corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà essere presentata **entro il 28/07/2020**

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Ufficio Sociale Comune di Avezzano - Piazza della Repubblica n° 8 - 67051 Avezzano - NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- invio alla casella di P.E.C. comune.avezzano.aq@postecert.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Avezzano – Piazza della Repubblica 8 – aperto tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il Comune non risponde di eventuali anomalie tecniche provocate dagli strumenti informatici dell'utente.

In caso di consegna a mano ovvero tramite il servizio Postale raccomandato, sulla busta contenente i documenti dovrà essere obbligatoriamente riportata, oltre al mittente e all'indirizzo dell'organizzazione, la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI DISPONIBILI ALL'ACCETTAZIONE DI VOUCHER PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO A MINORI DAI 0 AI 3 ANNI”.**

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

E' possibile richiedere informazioni ai seguenti recapiti:

e-mail: cria@comune.avezzano.aq.it; vfranchi@comune.avezzano.aq.it; tel. 0863/501377 -501323

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento dell'UE n°679/2016, relativo alla protezione dei dati personali.

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Avezzano nel rispetto del Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016 per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Tale periodo potrà essere prolungato in caso di specifici eventi (ad es. contenzioso). I dati personali in questione saranno trattati:

- su supporti cartacei o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 Fax. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria del procedimento di che trattasi; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al succitato Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016.

I dati saranno utilizzati al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi in corso e dei controlli previsti dalla legge. Si rende noto che le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti Pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Avezzano: - comune.avezzano.aq@postecert.it.

Responsabile del trattamento dei dati: Il Dirigente del Settore Servizi Sociali Dott.ssa M.L. Ottavi. - lottavi@comune.avezzano.aq.it

Incaricati del trattamento dei dati: Il Capo Servizio Sociale e i dipendenti Comunali preposti;

Responsabile della protezione dei dati: Il Dott. Giampiero Attili – Segretario Comunale - gattili@comune.avezzano.aq.it

Il diritto di accesso dell'interessato alle informazioni sul trattamento dei dati personali che lo riguardano e altri diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 15 all'art. 21 del Regolamento UE n° 679/2016.

L'interessato può proporre una segnalazione o un reclamo, in materia del trattamento dei dati personali, all'autorità del Garante Privacy.

Il sottoscritto dichiara di acconsentire volutamente ed espressamente al trattamento dei dati innanzi riportati per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Avezzano lì _____

Firma



CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363

PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Allegato a3)

AL COMUNE DI AVEZZANO
SETTORE III - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
P.ZZA DELLA REPUBBLICA,8
67051 AVEZZANO (AQ)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
telefono _____
in qualità di legale rappresentante della (società/cooperativa/associazione ecc.) _____

sede legale a _____
in via _____ n. _____
telefono _____
E-mail _____
P.E.C. _____
P.IVA _____ Cod. Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara che l'attività organizzata di socialità e gioco per minori 0-3 anni

denominata _____
telefono _____
e-mail _____
sita nel Comune di _____
in via _____ n° _____

è in possesso dei requisiti contenuti:



CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363

PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- nell'Allegato 8 – *Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19*) approvato con il *D.P.C.M 17/05/2020* e aggiornato con il successivo *D.P.C.M. 11 Giugno 2020*;

- nel Piano Territoriale Regionale approvato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n.71 dell'8.06.2020 e successivamente modificato con l' Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n° 74/2020

Dichiara altresì

- che detta attività è idonea ad accogliere un numero di utenti;
- che la fascia/e di età a cui il servizio è rivolto è la seguente:

Minori 0-3 anni

N°
Posti

- che la struttura in cui è ubicato il servizio è di proprietà / non è di proprietà (*cancellare l'opzione non corretta*) dell'Ente Gestore;
- che l'immobile in cui ha sede l'attività è compatibile con la destinazione d'uso della stessa;
- che l'inizio delle attività decorre dal e si concluderà il.....;
- che tutta la documentazione e le certificazioni a comprova di quanto sopra dichiarato sono presenti in sede a disposizione per il controllo.

1. PROGETTO ORGANIZZATIVO GENERALE DEL SERVIZIO OFFERTO

Descrivere gli standard per il rapporto numerico fra il personale e i bambini/e accolti, le strategie generali per il distanziamento fisico, i principi generali di igiene e pulizia, i tempi di svolgimento delle attività e la loro programmazione giornaliera di massima.

[max. 4000 caratteri]

2. ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

Descrivere l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini/e il protocollo di accoglienza.

[max. 1000 caratteri]

3. CALENDARIO APERTURA E ORARIO QUOTIDIANO DI FUNZIONAMENTO

Distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate.



CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363

PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

[max.500 caratteri]

4. AMBIENTI, SPAZI UTILIZZATI E LA LORO ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE

Descrivere i diversi ambienti per lo svolgimento delle attività previste, rappresentando la regolazione dei flussi e gli spostamenti e la corrispondenza ai requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.

Allegare planimetria/piantina

[max. 1000 caratteri]

Tabella spazi al chiuso	Numero	Mq	Altre informazioni
Aule/Laboratori			N medio alunni.....
Palestre			
Spazio Mensa (se previsto)			N posti.....
Saloni polifunzionali			N posti.....
Servizi Igienici			
Ufficio			
Altro.....			
Tabella spazi all'APERTO	Numero	Mq	Altre informazioni
Aree Gioco			
Aree Sportive			
Altro.....			

5. PERSONALE

Allegare elenco del personale impiegato,(nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti) ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo operatori; indicare la formazione sui temi della prevenzione di COVID-19; indicare altresì il Responsabile Covid 19.

6. ATTENZIONI SPECIALI PER L'ACCOGLIMENTO DI BAMBINI CON DISABILITA' , VULNERABILI O APPARTENENTI A MINORANZE

Se previsto il servizio, descriverne le modalità.

[max. 500 caratteri]

7. PASTI

Se previsto il servizio, descriverne le modalità.

[max. 500 caratteri]



CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363

PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

--

8. TRASPORTO

Se previsto il servizio, descriverne le modalità.

[max. 500 caratteri]

--

9. MODALITA' PREVISTE PER VERIFICARE LE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE E DEI MINORI

[max. 500 caratteri]

--

10. RETTE SETTIMANALI

Descrivere le rette settimanali che vengono applicate alle famiglie. Specificare, se prevista, la mensa e i relativi costi.

[max. 500 caratteri]

--

11. RECAPITI PER INFORMAZIONI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

[max. 500 caratteri]

--

Scheda Personale riepilogativa:

Responsabile del progetto:

Nome e Cognome

Titolo di studio e
qualifica

Esperienze del Responsabile del
Centro Estivo

.....
Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici
.....



CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363

PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Comunali, ecc.)

	RUOLO / FUNZIONE DEGLI OPERATORI (educatore, assistente, ecc.)	PROFESSIONALITA' DEGLI OPERATORI (titolo di studio, esperienza, ecc.)	TIPO DI RAPPORTO (dipendenza, incarico, volontariato)	Orari giornalieri	Numero ore settimanali
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Si allega:

- Fotocopia carta identità del legale rappresentante
- Planimetria

Autorizza al trattamento e alla conservazione dei dati secondo le disposizioni di cui al R.E. 679/2016 e s.m.i. sulla Protezione dei dati Personali

In fede

luogo e data -----

(Firma e Timbro)



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Allegato a4)

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI DAI 0 AI 3 ANNI ISCRITTI per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____,
responsabile del Centro Estivo _____,
realizzato presso la sede _____

e il/la signor/a _____, in qualità di
genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____,
nato il _____ a _____ (____), residente in
_____, via/piazza _____ e domiciliato in
_____, via _____, entrambi
consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna; - che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere al centro estivo, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio possa essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino e ad informare immediatamente i familiari.
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:

- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal Centro;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

in particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 di cui all'allegato n.8 del Dpcm del 17/05/2020, aggiornate con successivo DPCM dell' 11/06/2020.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del Centro Estivo



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Allegato a5)

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AVEZZANO E I GESTORI DI CENTRI
ESTIVI – ANNO 2020 - INSERITI NELL'ALBO COMUNALE DISPONIBILI
ALL'ACCETTAZIONE DI VOUCHER PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO A MINORI DAI 0
AI 3 ANNI**

L'anno _____ addì _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di AVEZZANO, codice fiscale _____, avente
sede in Piazza _____ rappresentato da _____

E

il Sig. _____

nato in _____ il _____ c.f. _____

residente in _____ via _____

che interviene al presente atto in qualità di _____ del Centro Estivo

_____ CF _____

P.IVA _____

Visti e richiamati:

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020, art. 1 comma 1, lett., il quale ha disposto la sospensione delle attività dei servizi educativi e didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15/03/2020, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimenti di attività formative a distanza;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/03/2020, art. 1, comma 1, il quale ha esteso la sospensione dei servizi di cui sopra fino al 03/04/2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020, art. 1, comma 1, lett. k) il quale ha ulteriormente esteso la sospensione dei servizi di cui sopra fino al 30/06/2020;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- il D.P.C.M. del 17.05.2020 *“Disposizioni attuative del decreto – legge 25.03.20 n° 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19, e del decreto legge del 16.05.20 n° 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da da Covid- 19 Pubblicato nella G.U. 17.05.20 n° 126”* ;
- il D.P.C.M. del 11.06.2020 recante: *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Pubblicato nella Gazz. Uff. 11 giugno 2020, n. 147”*;
- l'Allegato 8 – *Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19)* approvato con il suddetto D.P.C.M 17/05/2020 e aggiornato con il successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020;
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.71 dell'8.06.2020 avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19 – Patto territoriale Regione Abruzzo- Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19- Ripresa attività Servizi Socio Assistenziali- Fase 2 Attuazione”*;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.74 del 14.06.2020 avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 - Approvazione ulteriori Protocolli di Sicurezza e modifiche ad alcuni dei precedenti Protocolli di cui all'Ordinanza n. 70”*;
- *la delibera del Commissario Straordinario del Comune di Avezzano n° 57 del 10.07.2020 adottata con le funzioni della Giunta Comunale.*

Considerato che il Comune di Avezzano, - preso atto di quanto previsto dalle sopra citate *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del consiglio dei ministri , nonché di quanto disposto dal Presidente della Giunta Regionale dell'Abruzzo *con Ordinanza n° 71/20-e n° 74/20*, ha stabilito di costituire un Albo di soggetti gestori di centri estivi che si impegnano all'accettazione di voucher (contributi) per la fornitura del servizio a minori di età compresa tra i 0 e i 3 anni;

Dato atto che con tale servizio s'intende coniugare la libertà di scelta del cittadino beneficiario del voucher con il pieno controllo del contributo pubblico, in attuazione dell'art. 17 della legge n. 328/2000;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Comune di Avezzano e il Soggetto gestore (già autorizzato ai sensi della L.R. 76/2000) in relazione all'utilizzo dei "Voucher" (contributi del Comune) per l'iscrizione e la frequenza dei minori dai 0 ai 3 anni nel periodo giugno - settembre 2020, nei Centri Estivi inseriti nell'apposito Albo comunale.

ART. 2 – VALORE DEL VOUCHER

Il voucher erogato dal Comune è settimanale, riconosciuto per cinque giorni di frequenza alla settimana anche non consecutivi. I relativi valori sono i seguenti:

Fascia di età 0 - 3	- 100 euro (onnicomprensivi) a partecipante per settimana di frequenza con orario giornaliero superiore a 5 ore. - 80 euro (onnicomprensivi) a partecipante per settimana di frequenza con orario giornaliero pari o inferiore a 5 ore.
---------------------	--

In caso di applicazione da parte del gestore di moduli differenziati che prevedano un numero di giorni di frequenza settimanale inferiore a cinque, i valori dei voucher riportati in tabella saranno ridotti e riproporzionati al numero dei giorni di frequenza settimanale previsti nel modulo prescelto.

In presenza di bambini portatori di handicap grave (*art. 3 comma 3 Legge 104/92*) il valore del voucher viene aumentato del **70%**.

I valori sopra definiti rappresentano l'importo riconoscibile per orario di frequenza ; sono dunque rimborsabili importi inferiori in base all'entità della retta applicata.

Relativamente all'ultimo beneficiario collocato in posizione utile in graduatoria per ricevere il bonus, lo stesso potrà essere erogato per un importo inferiore a quello previsto, qualora le risorse residue non consentissero la copertura totale.

Qualora il Centro Estivo prescelto applichi rette inferiori all'importo del voucher assegnato, quest'ultimo potrà coprire esclusivamente la somma richiesta per la frequenza.

Il contributo erogabile non potrà in nessun modo essere superiore alla retta applicata.

La somma dei contributi per lo stesso servizio e per il medesimo periodo costituita dal contributo del Comune e da eventuali altri contributi pubblici e/o privati non può essere superiore al costo totale di frequenza.

ART. 3 - MODALITA' DI UTILIZZO

Le rette di frequenza alle attività estive vengono determinate autonomamente dal soggetto gestore e rispondono a quelle riportate nel progetto presentato al Comune per l'inserimento nell'apposito Albo, mediante partecipazione "*all'Avviso Pubblico non competitivo per la costituzione di un Albo Comunale di gestori di Centri Estivi disponibili all'accettazione di voucher emessi dal Comune di Avezzano per la fornitura del servizio a minori dai 0 ai 3 anni*"



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

I gestori delle attività estive si obbligano a recepire la delega delle famiglie per la riscossione dei *voucher*:

Gli stessi gestori provvederanno al rimborso dei contributi alle famiglie in caso di avvenuto pagamento da parte delle stesse della relativa retta.

ART. 4 – IMPEGNO DEL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO -riserva posti per bambini appartenenti a famiglie fragili

Il Gestore del Centro estivo si impegna a riservare il 10% dei posti previsti ai bambini appartenenti a famiglie fragili, segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Avezzano.

In tali casi, qualora l'importo della tariffa ordinaria applicata dal gestore sia superiore al valore del voucher assegnato (cfr. art 2), il gestore si impegna a contenere la retta nei limiti del valore del voucher.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il voucher, per il valore dello stesso, verrà rimborsato al gestore convenzionato con il Comune di Avezzano mediante bonifico sul conto corrente indicato nella presente convenzione.

Per il rimborso dei voucher sono previste due richieste di erogazione :

- Una prima erogazione è prevista a fronte di rendicontazione dei voucher utilizzati presso il Centro estivo convenzionato fino a 17.08. 2020;
- Una seconda erogazione finale è prevista ad avvenuto completo utilizzo presso il Centro convenzionato dei voucher assegnati dal Comune in favore dei minori iscritti al Centro.

Alle richieste di erogazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Documento contabile (fattura o altro titolo equipollente) intestato alla famiglia destinataria, relativo all'esecuzione dei servizi oggetto del contributo e riportante nella descrizione, oltre all'elenco dei servizi erogati, la seguente dicitura: "Documento Contabile finanziato - a valere sul Progetto VOUCHER CENTRI ESTIVI 2020 - COVID19 –FASE 2- Comune di Avezzano;
- Autocertificazione da parte della struttura erogante in cui si dichiara che per la quota di servizi coperti dal voucher non è richiesto altro contributo da parte delle famiglie o finanziamenti pubblici (cfr ad es. Bonus INPS);
- Registro delle presenze con sintesi settimanale attestante la frequenza effettiva del partecipante destinatario.

La struttura erogante deve inoltre mantenere contabilità separata tra servizi pagati con il voucher e servizi remunerati tramite rette delle famiglie.

In presenza di quanto sopra il Comune di Avezzano erogherà il contributo, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nella convenzione, entro il mese successivo a quello in cui la domanda di erogazione è stata presentata.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

ART. 6 – ONERI E ATTIVITA' A CARICO DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI CONVENZIONATI

Fermo restando quanto sancito negli altri articoli della presente convenzione, l'attività del soggetto convenzionato riguarda:

- invio al Comune di Avezzano entro il **05/08/2020** delle domande di ammissione al beneficio da parte dei genitori (o di chi ne fa le veci) dei minori iscritti e frequentanti il Centro;
- comunicazione agli stessi dell'avvenuta ammissione al beneficio a seguito dell'approvazione della graduatoria da parte del Comune di Avezzano;
- comunicazione agli Uffici del Servizio Sociale del Comune di eventuali rinunce alla frequenza
- sottoscrizione del Patto di corresponsabilità tra il gestore del Centro Estivo e le famiglie dei bambini iscritti **per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;**
- invio al Comune di Avezzano – Ufficio Sociale di tutti i documenti comprovanti la frequenza dei minori ammessi al beneficio;
- richiesta rimborso dei voucher al Comune;
- riscossione dei voucher in nome e per conto delle famiglie assegnatarie che rilasciano apposita delega ;
- rimborso dei contributi alle famiglie, nei limiti del valore del voucher, in caso di avvenuto pagamento della retta da parte delle stesse;
- gestione del Centro estivo alle condizioni e nei limiti descritti nel progetto organizzativo;
- inserimento di minori disabili;
- formazione professionale specifica degli educatori e volontari impiegati;
- designazione responsabile Centro estivo;
- assolvimento a tutti gli altri impegni assunti mediante la partecipazione all'Avviso Pubblico non competitivo per la costituzione di un Albo Comunale di gestori di Centri Estivi disponibili all'accettazione di voucher emessi dal Comune di Avezzano per la fornitura del servizio a minori dai 0 ai 3 anni;

ART. 7 – ONERI E ATTIVITA' A CARICO DEL COMUNE

L'attività da parte del competente Ufficio del Comune di Avezzano riguarda:

- convenzionamento con i gestori aderenti all'iniziativa;
- Invio ai Responsabili dei Centri Estivi dei nominativi dei minori iscritti al Centro ammessi al beneficio;
- pagamento degli importi dovuti dagli utilizzatori finali;
- monitoraggio sul rispetto della convenzione da parte del Centro, in particolare sul corretto utilizzo dei voucher.

ART. 8 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha decorrenza immediata e avrà durata fino alla chiusura dei Centri Estivi convenzionati anno 2020.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

ART. 9 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'esercizio convenzionato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'esercizio convenzionato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Servizio Sociale dei Comuni ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente convenzione, fermo restando che l'esercizio convenzionato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare del Servizio Sociale dei Comuni.

Fermo restando quanto previsto nel successivo art. "Trattamento dei dati personali", l'esercizio convenzionato si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Servizio Sociale del Comune tratta i dati ad esso forniti per la gestione della convenzione e l'esecuzione economica ed amministrativa della stessa, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'esercizio convenzionato acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet comunale. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'esercizio convenzionato si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'esercizio convenzionato, in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" si obbliga a:

- collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa;
- collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;
- verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
- disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- individuare le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento;
- redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;
- coordinare le operazioni di trattamento;
- comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
- comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocimento ai soggetti interessati;- nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, informarne tempestivamente il Titolare del trattamento; L'esercizio convenzionato in nessun caso potrà comunicare, diffondere, utilizzare autonomamente diversi da quelli sopra indicati i dati personali oggetto del trattamento.

ART. 11 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'esercizio convenzionato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti è il seguente:

conto corrente n. _____, intestato all'Impresa presso _____,

Ag. _____, in _____,

Via _____

IBAN _____

Le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

• nome cognome _____

• Codice fiscale _____

residente a _____

in qualità di _____

L'esercizio convenzionato dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalla presente convenzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione. In caso di variazione



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'esercizio convenzionato è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'esercizio convenzionato non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In caso di mancato rispetto di una delle clausole previste dalla presente convenzione si procederà alla risoluzione del rapporto.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente avviso sarà competente il Foro di Avezzano.

ART. 14 – SPESE CONVENZIONE

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986 e, in tal caso le spese inerenti la registrazione sono a carico dell'esercizio convenzionato.

ART. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

ART. 16 – ALTRA DOCUMENTAZIONE

Fanno parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegati e si intendono qui integralmente riprodotti:

a1) - AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI DISPONIBILI ALL'ACCETTAZIONE DI VOUCHER EMESSI DAL COMUNE DI AVEZZANO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO A MINORI DAI 0 AI 3 ANNI (Allegato a1);

a2) - domanda di partecipazione al suddetto Avviso (Allegato a2);

a3) - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la descrizione del Progetto (Allegato a3) ;

a4) - Schema Patto di CORRESPONSABILITÀ TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI – da 0 a 3 anni - per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 (Allegato a4);



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

b1) - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2020 AI MINORI DAI 0 AI 3 ANNI dove sono indicati i requisiti e le modalità per la concessione dei voucher; (Allegato b1);

b2) - schema di domanda da presentare da parte dei genitori (o di chi ne fa le veci) dei minori iscritti e frequentanti i Centri Estivi che sono inseriti nell'Albo del Comune di Avezzano (Allegato B2);

b3) – modello delega alla riscossione del voucher da parte dei gestori dei Centri iscritti all'Albo (Allegato b3).

Letto, confermato, sottoscritto

Avezzano li, _____

Il Comune di Avezzano

Il Rapp.te Legale del Centro Estivo

firma per accettazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C.
