

Ill.mo Sindaco
Comune di Avezzano
Piazza della Repubblica n.8
67051 Avezzano (Aq)
PEC comune.avezzano.aq@postecert.it

Oggetto: Prenotazione Castello Orsini-Colonna

Il/la sottoscritto/a* _____ nato/a* il _____ a _____
residente* in _____ via/piazza _____ n. ____
C.F.* _____ in nome e per conto proprio / nella sua qualità* di
_____ dell'Associazione/Ente/Impresa* _____
con sede* in _____ via/piazza _____ n. __ codice
fiscale*/P. IVA* _____ tel./cell.* _____
Mail _____ PEC _____
chiede di poter utilizzare il Castello Orsini-Colonna per _____
il giorno _____ dalle _____ alle _____;

Dichiara di accettare le norme fissate dal Regolamento comunale, impegnandosi a rifondere al Comune eventuali danni arrecati alle attrezzature stesse per uso improprio od incuria e, a tal fine, si assume, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso delle attrezzature richieste, che possono derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Lo scrivente, inoltre, è a conoscenza che la presente prenotazione sarà soggetta a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di confermare l'evento con rilascio di autorizzazione scritta entro dieci (10) giorni dalla richiesta pervenuta.

Si impegna, altresì, a versare per l'affitto della struttura, presentando la **ricevuta di pagamento (1) all'ufficio cultura del Comune PRIMA del ritiro dell'autorizzazione:**

- € 80,00 mattina pomeriggio sera
 € 120,00 mattina+sera pomeriggio+sera

Da allegare:

- Ricevuta del versamento;
- Copia Statuto sociale e/o Atto costitutivo dell'Associazione;
- Descrizione dettagliata dell'evento e richieste aggiuntive
- Nominativi due Addetti Primo Soccorso e due Addetti Antincendio aventi formazione di 8 ore (Attività a rischio medio) presenti durante l'evento.

Data _____

Firma _____

(1) MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato a Comune di Avezzano presso:

BANCA MONTE DEI PASCHI SIENA – AVEZZANO – IBAN IT 77H0103040443000003558532

(indicando: nome, cognome, codice fiscale, causale: Prenotazione Castello Orsini-Colonna).

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

| INFORMATIVA SEMPLIFICATA | |
|---|--|
| Il Comune di Avezzano , in qualità di titolare (con sede in P.zza della Repubblica, IT; PEC:comune.avezzano.aq@postecert.it; Centralino: 0863- 5011, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente cartacee nonché informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. | Chi tratta i miei dati? |
| Il conferimento dei dati presenti contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta. | Ho l'obbligo di fornire i dati? |
| I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. | Per quanto sono trattati i miei dati? |
| Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Segretario Generale Dr.ssa Manuela De Alfieri - Responsabile della Protezione dei dati personali, presso il Comune di Avezzano P.zza della Repubblica - PEC:comune.avezzano.aq@postecert.it; Centralino: 0863-5011. | Che diritti ho sui miei dati? |
| Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. | A chi mi posso rivolgere? |
| Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata". | Tutto qui? |

INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale.
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati particolari**:

- Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

Dettagli:

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli:

- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Assegnazione in uso immobile comunale (Regolamento C.C. n.26 del 26/03/2001 e Regolamento contributi comunali C.C. n.22 del 05/03/2009)

- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio**.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

| Soggetto | Dati anagrafici | Contatto tel. | email |
|---|-----------------------------|-------------------|---|
| Titolare Sindaco Comune di Avezzano | Comune di Avezzano | +39 08635011 | comune.avezzano.aq@postecert.it |
| Responsabile: il Dirigente del settore a cui è diretta la richiesta | Dirigente Ufficio Cultura | +39086350123 2 | https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/pagina50_titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-general.html |
| | Capo di Gabinetto | +39086350122 3 | |
| DPO (Responsabile Protezione Dati) | Dott.ssa Manuela De Alfieri | +39086350122 5 | mdealferi@comune.avezzano.aq.it |

Contatto web del titolare: sindaco@comune.avezzano.aq.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

| Descrizione | Link |
|---|---|
| Privacy Comune di Avezzano | https://www.comune.avezzano.aq.it/pagina562_privacy.html |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) | https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it |
| Garante italiano della protezione dei dati | http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home |

IL TITOLARE

Comune di Avezzano con sede in P.zza della Repubblica