



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

*Regolamento per l'istituzione della Commissione per le
Pari Opportunità' fra uomini e donne*

Approvato con deliberazione di C.C. n 13 DEL 7.06.2005

Art. 1
ISTITUZIONE

1. *E' istituita, presso l'Amministrazione Comunale di Avezzano , la Commissione per le Pari Opportunità in attuazione dell'art dello Statuto comunale.*
2. *La Commissione è un organismo permanente che si propone di favorire l'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini, sanciti dall'art. 3 della Costituzione, anche mediante l'attuazione di "azioni positive" ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 ed ai sensi del D.Lgs. n.226/2003.*

Art. 2
FINALITA' E FUNZIONI

1. *La Commissione per le pari opportunità svolge funzioni conoscitive, di informazione, di proposta e di intervento. Promuove indagini e ricerche sulla condizione femminile nel Comune di Avezzano e sulle forme di discriminazione diretta ed indiretta; recepisce le istanze provenienti da ogni fonte; fornisce, a richiesta di singoli o di associazioni, ogni dato relativo alle indagini svolte; diffonde informazioni sui diritti e doveri delle donne; promuove progetti di azioni positive; formula proposte ai competenti organi del Comune ed esprime parere non vincolante sull'adozione di atti relativi alle materie di propria competenza.*
2. *Qualora ravvisi situazioni di discriminazione o disparità, interviene al fine di segnalare le soluzioni per rimuoverle, fornendo pareri e consulenza ai soggetti discriminati ed alle loro organizzazioni.*
3. *La Commissione riferisce entro il mese di ottobre al Consiglio comunale sull'attività svolta e sulle forme di discriminazione individuale, nel rispetto del diritto alla riservatezza dei soggetti interessati.*
4. *La Commissione promuove progetti per la collaborazione dei Comuni della Marsica nella realizzazione degli obiettivi indicati nei precedenti punti.*

Art. 3
ATTIVITA' CONSULTIVA

1. *La Commissione di propria iniziativa può esprimere pareri o avanzare proposte all'Amministrazione Comunale su qualunque materia concernente le sue finalità.*
2. *L'Amministrazione è tenuta a chiedere parere alla Commissione su tutti gli atti di cui all'art. 3 lett. B) e detto parere deve essere espresso entro 10 giorni.*

Art. 4
COMPOSIZIONE ED INSEDIAMENTO

1. *La Commissione Pari Opportunità è composta da 9 membri di cui:*
 - a) *3 consigliere comunali di cui due in rappresentanza della maggioranza e una in rappresentanza della minoranza qualora non risultino elette consigliere comunali le tre componenti la commissione sono indicate due dalla maggioranza ed una dalla minoranza.*
 - b) *2 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali*
 - c) *1 in rappresentanza delle organizzazioni imprenditoriali*
 - d) *3 in rappresentanza delle associazioni presenti nel territorio, che prevedono nel loro statuto finalità e attività consone a quanto indicato nell'art. 1 del presente regolamento*
2. *I componenti la commissione di cui sopra dovranno possedere competenze ed esperienze sul versante della parità e delle pari opportunità in tutti gli ambiti di studio e di lavoro riconducibili alle funzioni e ai compiti della Commissione stessa.*
3. *Il Presidente del Consiglio provvede a dare pubblicità della costituzione/rinnovo della Commissione.*
4. *Le candidature possono essere proposte dalle Associazioni presenti nel territorio, dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali, dalle organizzazioni politiche rappresentate in Consiglio comunale e dalle Istituzioni Pubbliche del territorio aventi per finalità e/o compiti istituzionali la rimozione di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nei confronti delle donne e la promozione delle pari opportunità.*
5. *La candidatura va presentata alla Presidenza del Consiglio tramite domanda scritta e corredata da un curriculum dal quale risultino le specifiche competenze ed esperienze in materia di problematiche femminili.*
6. *La stessa è esaminata, in via istruttoria e consultiva, da una commissione composta dal Presidente del Consiglio Comunale che la presiede, una Componente uscente della Commissione ove presente, e dalle tre Consigliere Comunali, di cui al punto a).*
7. *La Commissione è insediata su convocazione del Presidente del Consiglio entro 20 giorni dalla nomina.*

Art. 5 DURATA

1. *La Commissione ha durata pari a quella del mandato elettivo del Consiglio Comunale e rimane in carica fino a nuova nomina della Commissione che dovrà avvenire entro sei mesi dall'insediamento del Consiglio Comunale.*

Art. 6 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

A - Prima seduta della Commissione e presidenza provvisoria

Nella prima seduta dopo l'elezione da parte del Consiglio comunale, la Commissione è presieduta provvisoriamente dal Presidente del Consiglio

Costituito l'Ufficio di Presidenza provvisorio, la Commissione procede alla elezione della Presidente e delle altre componenti dell'Ufficio di Presidenza.

B - Composizione dell'Ufficio di Presidenza

L'Ufficio di Presidenza è composto dalla Presidente e da due Vicepresidenti

C - Elezione della Presidente

Alla carica di Presidente della commissione viene eletta una delle tre consigliere comunali indicate dal consiglio.

D - Elezione dell'Ufficio di Presidenza

L'elezione della Presidente e delle due Vicepresidenti avviene con votazione separata e a scrutinio segreto. L'elezione della Presidente avviene a maggioranza: risulta eletta chi ha ottenuto il maggior numero di voti delle componenti la Commissione.

Eletta la Presidente, si procede all'elezione delle due Vicepresidenti: ciascuna componente la Commissione vota un solo nome.

Risultano elette le due componenti che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

E - Attribuzioni della Presidente e delle Vicepresidenti

La Presidente rappresenta la Commissione, la convoca e la presiede coordinandone l'attività.

La Presidente designa di volta in volta la Vicepresidente che la sostituisce in caso di assenza o di impedimento.

F - Compiti dell'Ufficio di Presidenza

L'Ufficio di Presidenza:

- a) cura che l'attività della Commissione diretta al miglior raggiungimento dei fini istituzionali;*
- b) cura l'attuazione delle iniziative decise dalla Commissione;*
- d) assicura i rapporti con gli organi del Comune e con enti ed associazioni esterne;*
- e) coordina l'attività dei gruppi di lavoro;*

G - Convocazione ed ordine del giorno

La Commissione è convocata dalla Presidente con l'invio dell'ordine del giorno al domicilio delle sue componenti. La Commissione è convocata anche quando ne facciano richiesta un quinto delle sue componenti. In tal caso la seduta della Commissione deve avere luogo entro dieci giorni da quando la richiesta è pervenuta alla Presidente. Salvo i casi di urgenza, l'invio dell'ordine del giorno deve avvenire non meno di tre giorni prima della seduta. L'ordine del giorno è definito dall'Ufficio di Presidenza tenendo conto anche delle proposte formulate dalla Commissione al termine della riunione precedente. Ciascun componente può proporre la trattazione di argomenti da inserire all'ordine del giorno della seduta successiva. Tale proposta viene accolta qualora su di essa si esprima favorevolmente la maggioranza delle presenti.

H - Validità delle decisioni

Le decisioni della Commissione sono assunte a voto palese salvo sulle questioni riguardanti persone o sugli argomenti per i quali, anche su proposta di una singola componente, la Commissione decida di procedere con voto segreto. Per la validità delle decisioni della Commissione è necessaria la presenza della maggioranza delle sue componenti e, salvo quanto previsto al successivo comma, le decisioni sono adottate a maggioranza delle presenti.

E' richiesto il voto favorevole della maggioranza delle componenti per le seguenti votazioni:

- programmi e progetti di attività della Commissione e dei gruppi di lavoro;*
- decisioni in ordine all'utilizzo delle risorse a disposizione della Commissione;*

- approvazione della relazione annuale
- proposte di modifiche al Regolamento.

I – Sostituzioni

La Commissione propone al Consiglio Comunale la sostituzione delle componenti che, senza giustificate motivazioni, siano state assenti a tre sedute consecutive.

L - Verbali della Commissione

Delle sedute della Commissione viene redatto un verbale a cura del personale comunale assegnato alla Commissione. Le componenti che vogliono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali, le dettano o ne consegnano il testo scritto. Il verbale è distribuito alle componenti nella successiva seduta della Commissione e approvato in quella seguente; esso è firmato dal segretario verbalizzante e dalla Presidente e viene trasmessa all'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.

M - Rapporti con enti e organismi esterni

La Commissione promuove e cura i rapporti con enti e organismi con i quali individua forme anche continuative di collaborazione e di coordinamento di iniziative e di programmi comuni.

Cura inoltre i rapporti con ogni altro soggetto che concorra alla realizzazione delle finalità della Commissione stessa.

Art. 7 ONERI

1. *Annualmente l'Amministrazione Comunale riserva un fondo di bilancio per la realizzazione delle attività e delle iniziative proposte dalla Commissione ed attinenti al proprio funzionamento ed ai propri compiti.*

2. *Il Comune metterà a disposizione della Commissione tutto il materiale informativo necessario a garantire il massimo della partecipazione della Commissione stessa all'azione amministrativa.*

3. *Ai componenti la Commissione, per la partecipazione alle sedute delle commissioni, spetta un gettone di presenza nella stessa misura di quello corrisposto ai Consiglieri comunali, con un limite di dodici sedute l'anno.*

INDICE

ART. 1 – ISTITUZIONE

ART. 2 – FINALITA' E FUNZIONI

ART. 3 – ATTIVITA' CONSULTIVA

ART. 4 - COMPOSIZIONE ED INSEDIAMENTO

ART. 5 – DURATA

ART. 6 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

ART. 7 – ONERI